

Museomix CH

Charte d'écoconception Museomix

Table des matières

Table des matières	2
Avant-propos.....	3
1. Mobilité	4
2. Nourriture et boissons.....	6
3. Espaces et installations.....	9
4. Matériaux et prototypes.....	12
5. Communication	14
6. Numérique.....	16
7. Energie.....	17
8. Gestion des déchets	18
9. Accueil et accessibilité.....	20
Conclusion	21
Colophon.....	22

Avant-propos

Cette charte s'adresse à toute personne impliquée dans l'organisation d'évènements au sein d'une communauté Museomix, et fournit des pistes d'actions et des recommandations pratiques pour l'écoconception des manifestations.

Ce projet a été initié par Museomix CH et réalisé avec la participation des communautés suivantes que nous remercions chaleureusement pour leurs précieuses contributions et leurs engagements : Museomix Alsace, AURA, EC, Lim, MG, Nord, Normandie, Québec, Occitanie, Sudmix, CH.

En adhérant à la charte, vous acceptez de vous engager dans une démarche progressive d'écoconception de vos évènements. Les mesures proposées dans ce guide sont ainsi classées en deux catégories :

- **Les incontournables** ★ : mesures à mettre en place en priorité, correspondant aux bases d'un écoévènement ;
- **Pour aller plus loin** ★★ : mesures pouvant être mises en place par la suite, pour atteindre un niveau plus avancé d'écoconception.

1. Mobilité

Constat

Les déplacements des participants sont une source majeure de pollution qui représente généralement 60 à 80% des émissions de gaz à effet de serre d'un évènement.

Les participants viennent généralement par leurs propres moyens, en partie de loin. Le principal enjeu est ainsi de les encourager à privilégier les moyens de transport les moins polluants.

Objectifs

- réduire les distances de transport ;
- favoriser les modes de déplacement les moins polluants.

Actions

Les incontournables ★

veiller à l'accessibilité des lieux :

- choisir un site facilement accessible en transports publics, ou mettez en place un service de navette depuis la gare principale la plus proche ;
- choisir des lieux de restauration et d'hébergement proches du site principal, accessibles à pied ou à vélo ;

adapter les horaires de la manifestation aux horaires des transports publics ;

fournir toutes les informations sur les moyens de déplacement alternatifs à la voiture et à l'avion sur le site internet et les différents canaux de communication ;

mettre en relation les covoitureurs potentiels et leur offrir des conditions de stationnement préférentielles.

La fausse bonne idée : le stationnement gratuit pour les participants (hors covoiturage).

Pour aller plus loin ★★

installer un parc à vélos éphémère s'il n'en existe pas à proximité immédiate du site ;

organiser un « vélobus » (trajet groupé et animé à vélo), pour les participants et les bénévoles habitant à moins de 20 km du site ;

mettre à disposition des participants des moyens de transport écologiques pour des déplacements durant l'évènement (flotte de vélos, vélos-cargos, navettes, tickets de transports publics, abonnements de vélos en libre-service...);

mettre à disposition des moyens de transport écologiques pour la logistique durant l'évènement (vélos-cargos, véhicules électriques, abonnements d'autopartage...);

choisir des partenaires et fournisseurs les plus locaux possibles ;

participer aux frais de déplacement en transports publics des participants.

La fausse bonne idée : le remboursement des billets d'avion aux participants.

Focus sur : le covoiturage

Le principe

Pour favoriser le covoiturage, deux éléments sont essentiels :

- mettre en relation les covoitureurs potentiels : cela peut se faire « à la main » à partir de la liste des inscrits, ou en utilisant des outils de mise en relation ;
- sensibiliser les participants au covoiturage et leur offrir des avantages pour rendre l'expérience plus attractive.

Les outils de mise en relation

De nombreux sites ou outils permettent de créer gratuitement et facilement une page ou une plateforme de covoiturage dédiée à un évènement. En voici quelques-uns :

- en français : togetzer.com, movewiz.fr, covoiturage-simple.com ;
- en français et en anglais : covevent.be, yeswecarevent.com.

Des solutions libres ou open-source peuvent également être privilégiées, comme caroster.io ou mobicoop.fr (en français).

Les avantages et services aux covoitureurs

Offrez des conditions de stationnement facilitées aux covoitureurs telles que des places réservées à proximité du lieu ou des tarifs préférentiels.

Le + :

Proposez des contenus ou des activités pour animer le trajet en covoiturage, tel qu'une playlist, une émission Museomix à écouter ou encore un challenge à relever en équipe sur la route.

Ils l'ont fait

Depuis plusieurs années, Museomix Nord met en relation manuellement les covoitureurs potentiels parmi les participants : « nous prenons nos téléphones pour organiser en direct le covoiturage avec les participants ayant mentionné qu'ils étaient véhiculés ».

Témoignage : Karl de Museomix Nord

2. Nourriture et boissons

Constat

Les boissons et la nourriture jouent un rôle important sur le bilan écologique d'une manifestation. Ils ont un impact à la fois sur la santé, sur les émissions de gaz à effet de serre, sur les écosystèmes, et ils peuvent également être de grands générateurs de déchets.

A Museomix, ce sont l'ensemble des repas, boissons, collations et friandises proposés aux participants, ainsi que tous les cafés consommés qui sont concernés.

Il s'agit également d'une formidable opportunité de sensibiliser les participants et partenaires à une alimentation plus saine et respectueuse de l'environnement, en démontrant que l'on ne perd rien ni en qualité ni en convivialité.

Objectifs

- proposer une alimentation saine et écoresponsable ;
- viser le zéro déchet ;
- éviter le gaspillage alimentaire.

Actions

Les incontournables ★

- choisir des prestataires locaux et écoresponsables** (traiteur, cuisinier, restaurant...)
- favoriser les produits locaux, de saison, et d'origine biologique** (aliments, friandises et boissons) ;
- proposer des options végétariennes et végétaliennes**, en prêtant une attention particulière à la qualité des menus végétariens proposés ;
- estimer précisément le nombre de convives et prévoir les justes quantités**, avec choix du menu en amont ;
- organiser la redistribution des produits alimentaires** non consommés : dons aux bénévoles, aux participants, à des associations caritatives du territoire (à contacter en amont)...
- utiliser de la vaisselle réutilisable** (verres, assiettes, couverts, tasses à café...)
- servir l'eau du robinet** en carafes ;
- éviter le café en capsule**. L'alternative « zéro déchet » idéale est d'utiliser une machine à café en grains ;
- supprimer les monodoses et emballages individuels** au profit de grands contenants (sucre, sel, crèmes à café, sauces...).

Pour aller plus loin ☆☆☆

- ❑ **intégrer les exigences d'écoresponsabilité dans les contrats** de prestations (alimentation bio, locale, de saison, plats végétariens, vaisselle réutilisable, mesures antigaspillage...);
- ❑ **négoier un réapprovisionnement au cours de la manifestation** et/ou une **reprise des produits** non consommés avec les fournisseurs ;
- ❑ **proposer des repas végétariens par défaut**, avec éventuellement de la viande sur demande ;
- ❑ **mettre en place des astuces antigaspillage lors du service** : éviter les buffets et privilégier les plats uniques, mettre à disposition les plats au fur et à mesure, proposer des portions "grande faim" et "petite faim", installer le pain en bout de chaîne, proposer les crudités et sandwiches avec la sauce à part... ;
- ❑ **privilégier les boissons servies au robinet, à la tireuse, ou en bouteilles consignées**. Il est possible de négocier un conditionnement particulier avec des fournisseurs locaux, ou de préparer des boissons "maison" ;
- ❑ **proposer des alternatives locales au café** : chicorée, infusions locales en théière... ;
- ❑ **inciter les participants à apporter leur gourde** (et pourquoi pas leur serviette de table).

Focus sur : la vaisselle réutilisable

Le principe

Utilisez uniquement de la vaisselle réutilisable pour l'ensemble des repas et collations tout au long de l'évènement : assiettes, couverts, verres, tasses, verrines ... Cette action très visible est le premier outil de sensibilisation à destination des participants et l'institution hôte, et donne de la crédibilité à votre engagement.

Où trouver la vaisselle ?

Vous pouvez utiliser de la vaisselle disponible sur place, en louer ou en emprunter auprès d'autres associations ou partenaires. En cas de recours à un traiteur, il peut peut-être également vous mettre à disposition de la vaisselle. Ou alors, pourquoi ne pas s'associer à d'autres structures pour l'achat d'un stock de vaisselle mutualisé ?

Comment laver la vaisselle ?

La vaisselle peut être reprise sale et lavée par un prestataire (par exemple : Ecocup en France, Ecomanif en Suisse...), ou si le lieu le permet, elle peut être lavée sur place par un prestataire, par les bénévoles ou par les participants eux-mêmes en mettant en place une chaîne de vaisselle.

Le saviez-vous ?

Le gobelet réutilisable en plastique PP a un impact environnemental plus limité que les gobelets jetables qu'à partir de 7 à 8 utilisations en moyenne. Il est donc important de **ne pas personnaliser les gobelets** et de favoriser leur réutilisation sur le plus d'évènements possible tout au long de l'année. La location ou la mutualisation du matériel avec d'autres structures est un bon moyen d'y parvenir.

Le + :

Passer également au réutilisable pour les nappes et les serviettes de table, et tout autre article de restauration dont vous pourriez avoir besoin.

Ils l'ont fait



Museomix Normandie a mis en place la vaisselle réutilisable pour la première fois en 2016 au Musée de Vieux-la-Romaine. La vaisselle a été empruntée à une cuisine collaborative associative, fermée durant le week-end, qui a également été sollicitée pour fournir l'un des repas.

« Dans la même logique, nous avons des pichets en verre sur les tables pour limiter les déchets en plastique et chaque kit participant contenait une Ecocup. Nous disposions d'une cuisine équipée semi-professionnelle avec un lave-vaisselle. Nous avons aussi des nappes en tissu venant des placards des bénévoles de l'organisation. »

Lors de l'édition 2018 de Museomix Normandie au château de Caen, les repas étaient servis dans les salles de médiation sans cuisine équipée à disposition. « Nous avons donc loué le nécessaire pour un service et avons fait la vaisselle à la main entre chaque repas. Les participants ont été mis à contribution pour nettoyer leurs couverts et assiettes. »

Témoignage : Vassiliki de Museomix Normandie

Du côté de Museomix Nord, après être passée par les stades de la vaisselle jetable et de la vaisselle lavée par l'équipe d'organisation, l'association a trouvé un prestataire disposant d'une cuisine mobile qui s'est chargé de tout (repas et vaisselle). « On s'est rendu compte après avoir fait le bilan que nous avons gagné de l'argent en faisant appel à eux. Ils sont devenus un de nos partenaires réguliers ».

Témoignage : Karl de Museomix Nord

3. Espaces et installations

Constat

Dans une démarche d'économie circulaire et zéro déchet, tout l'enjeu pour l'aménagement des espaces est d'éviter le superflu, de composer au maximum avec l'existant, de favoriser la réutilisation et le réemploi, et de veiller à la recyclabilité des éléments en fin de vie.

Les lieux d'accueil peuvent offrir de formidables opportunités de réutilisation et de détournement du mobilier et des objets présents sur place. L'ingrédient principal pour un espace écoconçu est la créativité !

Objectif

Aménager les espaces dans une logique d'écoconception et zéro déchet (réduire, réutiliser, recycler).

Actions

Les incontournables ★

- utiliser au maximum le mobilier du musée** et les matériaux déjà présents sur le site ;
- privilégier l'emprunt, la location et les achats de seconde main** à chaque fois que cela est possible ;
- s'assurer de la démontabilité des éléments** en vue de la réutilisation ou du recyclage des matériaux à la fin de l'évènement ;
- en cas d'achats neufs :
 - **choisir uniquement des matières recyclables ou composables** (bois, liège, papier, carton, coton, végétaux, métal, verre...) ;
 - **préférer les matériaux simples aux matériaux composites** (monomatériaux, faible transformation, sans traitement chimique...) ;
- prévoir le stockage, le retour ou le don des matériaux** en fin d'évènement en vue de leur réutilisation.

Pour aller plus loin ★★

- préférez la sobriété et le minimalisme** dans l'aménagement des espaces ;
- recupérer du matériel** chez des artisans et professionnels : palettes, chutes de bois... ;
- utiliser des attaches et consommables réutilisables et permettant de démonter facilement les éléments** : punaises, vis, pinces, corde, fils d'attache métallique, élastiques et chambres à air, colliers belges, sangles en tissu, systèmes d'emboitage... En particulier, évitez la colle, les agrafes et les clous qui ne permettent pas de démonter facilement les objets, ainsi que le scotch, le gaffer ou encore et les colliers de serrage colsons qui sont jetables.

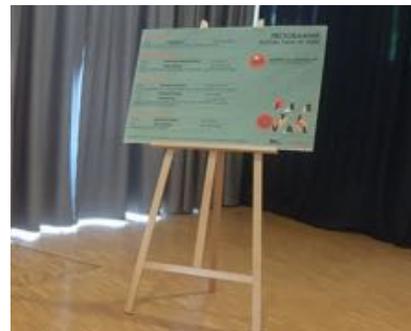
Quelques exemples en images :



*Exposition photos : utilisation de cordelette et pinces
ICI Chavannes 2019, Chavannes-près-Renens (CH)*



*Armatures de tonnelles :
assemblage de bambous, chambres
à air et cordes
Festival de la Terre 2019,
Lausanne (CH)*



*Affichage sur Chevalet
Festival Objectif Terre
2021, Lausanne (CH)*



*Confection d'une arche : assemblage de bambous et cordes sur une armature métallique
Festival de la Terre 2019, Lausanne (CH)*

Focus sur : la récupération de matériaux

Le principe

Commencez par sonder l'institution hôte, ses partenaires, puis les artisans et professionnels de proximité et les ressourceries pour trouver des matériaux et objets issus de la récupération. Concevez ensuite vos espaces en fonction des matériaux disponibles.

Matériaux à récupérer

Voici quelques idées d'objets et matériaux à récupérer, présentant un fort potentiel de réutilisation et de détournement : palettes, cagettes, caisses en bois, ossatures bois, boîtes de conditionnement des œuvres du musée, bambous et bois flottés, tourets électriques en bois, bidons métalliques, bocaux en verre...

Ils l'ont fait

A Caen en 2018, Museomix Normandie a conçu son mobilier à partir de caisses de transport de tableaux et d'ossatures de cimaises en bois fournies par le musée d'accueil. Ces ossatures ont ensuite été démontées pour être réutilisées dans l'aménagement de futures expositions du musée. Sur les photos ci-dessous, les poufs et coussins sont des emprunts aux services de la ville de Caen.

Témoignage : Vassiliki de Museomix Normandie



4. Matériaux et prototypes

Constat

La question de la fabrication et de la fin de vie des prototypes est au cœur des réflexions lorsqu'on parle d'écoconception pour Museomix. Dans une logique d'économie circulaire, tout l'enjeu réside dans le choix des matériaux, en privilégiant les matériaux de seconde main, recyclables et renouvelables, et dans l'anticipation de la fin de vie des prototypes.

Objectifs

- concevoir les prototypes dans une logique d'économie circulaire et zéro déchet (réduire, réutiliser, recycler) ;
- éviter les matières premières non renouvelables.
- éviter le gaspillage de matériaux.

Actions

Les incontournables ★

- sensibiliser les participants à une utilisation raisonnée des fournitures et matières premières ;
- proposer uniquement des matières renouvelables et recyclables (ou compostables) aux museomixeurs ;
- orienter les équipes dans le choix des matériaux pour la liste de courses ;
- intégrer la possibilité de déconstruire les prototypes facilement dans les contraintes à respecter par les participants ;
- proposer des attaches et fixations réutilisables et permettant de démonter facilement les éléments : vis, punaises, pinces, corde, fils d'attache métallique, élastiques et chambres à air, colliers belges, sangles en tissu, systèmes d'emboitage... En particulier, recommandez d'éviter la colle, les agrafes et les clous qui ne permettent pas de démonter facilement les objets ;
- stocker les restes de matériaux réutilisables pour de futures éditions ;
- démonter les prototypes non conservés, stocker les matériaux réutilisables et recycler ou composter le reste dans les filières appropriées.

Pour aller plus loin ★★

- inviter un expert en écoconception et environnement pour conseiller les participants ;
- récupérer des matériaux ayant servi dans de anciennes expositions (contacter le musée bien en amont pour qu'il réserve ces éléments ou via des plateformes telles que www.offcut.ch) ;
- récupérer les matériaux dans les déchèteries, ressourceries, ou auprès d'artisans et de professionnels locaux (chutes) ;
- pour les temps de réflexion, proposer les fournitures écologiques (papier recyclé, labellisé, crayons à papier ...) ;
- prévoir une seconde vie pour les prototypes : exposition, communication... ;
- organiser la pérennisation des prototypes.

Focus sur : la pérennisation des prototypes

Le principe

La pérennisation des prototypes sur le long terme apparaît difficile étant donné qu'ils sont par définition construits dans un objectif de démonstration à court terme et non d'utilisation sur le long terme. Les principaux freins à leur réutilisation sont le manque de robustesse, l'indisponibilité des technologies utilisées à l'issue de la manifestation (appareils loués, empruntés, ou appartenant aux participants eux-mêmes), et la maintenance des prototypes en l'absence de leurs créateurs. Dans ce contexte, l'approche proposée pour valoriser au maximum les prototypes créés est la suivante :

1 – **Prolonger la durée de vie des prototypes pertinents** d'au moins de quelques mois et les utiliser pour communiquer et promouvoir Museomix (exposition, présentation lors d'un Apéromix ou d'appels à projets...). Cela nécessite de notamment de :

- **veiller à utiliser du matériel technologique disponible** durant au moins plusieurs mois ;
- **prévoir de bonnes conditions de stockage** ;
- **élaborer une documentation appropriée** pour assurer la maintenance, la réutilisation, et l'éventuelle réplique des prototypes.

2 – **Construire à posteriori une seconde version pérenne** des prototypes qui intéressent les institutions culturelles, dans le cadre d'un partenariat avec elles. Un budget peut être prévu en amont pour la pérennisation des prototypes.

3 – **Déconstruire dans tous les cas les prototypes initiaux en fin de vie**, conserver les matériaux réutilisables pour les prochaines éditions et recycler le reste dans les filières appropriées.

Ils l'ont fait

Muséomix Normandie a créé un poste dans son organisation dédié à la centralisation de la documentation des prototypes. En amont et durant l'évènement, la personne en charge de cette centralisation est en lien avec les facilitateurs et les profils "communication" pour accompagner le travail de documentation. A la fin de l'évènement, elle s'occupe de récupérer l'ensemble de la documentation, puis de la mettre à disposition, notamment en ligne pour alimenter la base de données sur museomix.org.

Témoignage : Vassiliki de Museomix Normandie

Museomix Nord cherche à mettre en place des partenariats avec la région pour la pérennisation des prototypes (hébergement et conservation). Ils réfléchissent à une réutilisation dans d'autres institutions culturelles, ou à des fins de communication autour de Museomix. Pour s'assurer de la disponibilité des appareils technologiques sur le long terme, Museomix Nord interdit l'utilisation d'éléments personnels, et organise une phase de « validation technique » le vendredi soir de l'évènement. « La déconstruction des prototypes doit être une mesure par défaut faute de mieux, mais nous cherchons en priorité à les pérenniser ».

Témoignage : Karl de Museomix Nord

5. Communication

Constat

La promotion est un élément clé du succès d'une manifestation. Avec le numérique, les impressions papier peuvent être grandement réduites voir supprimées, mais la communication digitale responsable est également un enjeu à ne pas négliger (voir chapitre 6 sur le numérique).

En termes de communication, au-delà de la conception des supports, l'enjeu se trouve aussi dans le choix des sponsors, la sensibilisation et la communication autour de la démarche d'écoresponsabilité de l'évènement.

Objectifs

- concevoir les supports de communication dans une logique zéro déchet (réduire, réutiliser, recycler) ;
- sensibiliser les participants et les parties prenantes ;
- avoir des sponsors et partenaires écoresponsables.

Actions

Les incontournables ★

- vérifier la pertinence des supports** de communication et **limiter la quantité** produite à ce qui est vraiment utile et utilisé ;
- minimiser les impressions** et utiliser uniquement du papier recyclé ;
- optimiser les supports papier** : réduction du grammage, du format, du nombre de pages... ;
- remplacer les programmes, flyers et livrets individuels par des affiches ciblées ;
- préférer le papier** aux bâches et banderoles en PVC ;
- offrir des goodies « intelligents »** : comestibles, fruits ou biscuits gravés, serviette de table, graines ou objet à planter, objets confectionnés à partir de banderoles upcyclées... ;
- informer** les participants, les institutions, les partenaires et les visiteurs de la démarche d'écoconception de Museomix, et les **sensibiliser aux écogestes**.

Pour aller plus loin ★★

- concevoir les supports de communication et la signalétique pour une réutilisation sur plusieurs éditions** (charte graphique, qualité du support, sans date ...) ;
- prévoir une seconde vie pour les supports de communication**. Par exemple :
 - **upcycling** des banderoles et bâches PVC (confection de sacs, pochettes, porte-clefs...) ;
 - **réutilisation** des anciennes affiches papier en tant que papier de brouillon ou flipchart ;
- supprimer totalement les goodies matériels** ;
- proposer des signes distinctifs réutilisables** pour les équipes (tours de cou, foulard, badges de couleur...) et les **collecter** à la fin de l'évènement ;
- sélectionner des sponsors écoresponsables**, ayant une démarche éthique et écologique.

Quelques exemples en images :



Goodies « Seeds bombs »



Affichage du programme au Festival Zero Waste 2018, Paris (FR)
(Source : Zero Waste France)



Cabas confectionnés à partir d'anciennes banderoles au Festival de la Terre 2019, Lausanne (CH)



Collecte des badges réutilisables à la fin de la journée « Rue de l'avenir » 2020, Yverdon-les-Bains (CH)

Ils l'ont fait

En 2017, le Mont-Blanc Lab a renoncé à produire des livrets individuels pour les participants. Ces documents ont simplement été remplacés par 2 grandes affiches A0 détaillant le programme du week-end, qui ont été installées dans le hall d'entrée de l'évènement. Elles étaient accompagnées d'une fiche A4 listant les contacts et numéros de téléphone importants parmi les organisateurs.

« On s'est rendu compte que c'était vraiment créateur de lien. Les gens venaient régulièrement consulter le programme et certains le prenaient en photo. C'est également plus facile à mettre à jour. Les horaires peuvent être modifiés directement sur l'affiche en cas de retard : elle devient vivante. »

Témoignage : Charlotte de Museomix CH

6. Numérique

Constat

Le digital est au cœur du concept de Museomix. La sobriété numérique est donc un principe clé à intégrer à la démarche d'écoconception des événements.

Côté matériel technologique, la plupart des communautés ont recours à la location ou des emprunts par le biais de partenariats, et les ordinateurs utilisés sont généralement ceux des participants, ce qui permet de limiter grandement l'impact environnemental lié à la fabrication des machines.

En complément, de nombreuses actions peuvent être mises en place pour optimiser l'usage du numérique au sein de Museomix.

Objectifs

- rationaliser les usages du numérique au sein de Museomix ;
- informer et sensibiliser aux impacts du numérique.

Actions

Les incontournables ★

- privilégier le matériel numérique loué, emprunté, ou les achats de seconde main ;
- paramétrer les appareils en mode « économies d'énergie » par défaut ;
- limiter la communication digitale à l'essentiel ;
- limiter la qualité des vidéos publiées en streaming à 720p ;
- trier et archiver les mails et les documents à la fin de chaque événement ;
- informer les participants sur les impacts du numérique et les sensibiliser aux écogestes (intervention d'un expert durant l'évènement, briefing des équipes, mention dans les documents de communication, affichage sur place ...) ;
- adopter les écogestes au sein de l'organisation.

Exemples d'écogestes : tri et archivage des documents, impressions papier raisonnées, utilisation des appareils en mode « économies d'énergie », mise hors tension des appareils lorsqu'ils ne sont pas utilisés, utilisation de clés USB plutôt que d'internet pour les échanges de documents ...

Pour aller plus loin ★★

- dépublier systématiquement les anciens posts sur les réseaux sociaux ;
- utiliser des outils et logiciels libres et locaux ;
- recourir à des hébergeurs locaux et écologiques ;
- limiter les contenus vidéos au profit de l'écrit ou de l'audio seul ;
- mettre en place une plateforme de travail collaborative (de type Slack ou Trello) et un serveur local pour l'organisation, et éviter l'envoi de mails ;
- utiliser des matériaux biosourcés pour les imprimantes 3D.

7. Energie

Constat

L'optimisation des consommations énergétiques sur un évènement passe par trois leviers d'action principaux : la **sobriété**, l'**efficacité énergétique** et les **énergies renouvelables**.

Dans le cadre de Museomix, nous disposons de peu de marge de manœuvre sur les deux derniers axes qui sont généralement gérés par l'institution hôte. Les actions présentées ici se concentrent ainsi sur la sobriété énergétique et les écogestes.

Objectifs

- viser la sobriété énergétique ;
- généraliser les écogestes.

Actions

Les incontournables ★

- ❑ **mettre hors tension des appareils** lorsqu'ils ne sont pas utilisés (par exemple lors des repas ou durant les plénières) ;
- ❑ **adopter et sensibiliser les participants aux écogestes** (voir chapitre 6 sur le numérique).

Pour aller plus loin ★★

- ❑ **réduire la quantité d'écrans et d'appareils technologiques** ;
- ❑ **privilégier les technologies les moins énergivores** ;
- ❑ intégrer la **qualité environnementale et l'approvisionnement en énergies vertes** dans les critères de choix du lieu.

8. Gestion des déchets

Constat

Le meilleur déchet est celui qui n'existe pas ! La première chose à faire concernant les déchets est donc d'éviter d'en produire en mettant en place une démarche de réduction à la source (voir focus ci-après).

Pour les déchets qui ne peuvent être évités, comme certains consommables et matériaux utilisés pour la fabrication des prototypes, il est important de mettre en place une logistique efficace de tri et de collecte afin de garantir leur valorisation en fin de vie.

A noter que les participants viennent parfois de pays différents et n'ont pas forcément les mêmes réflexes et habitudes de tri des déchets. Un effort important est donc à fournir sur la sensibilisation et la communication sur les consignes de tri.

Objectif

Recycler ou composter les déchets n'ayant pas pu être évités.

Actions

Les incontournables ★

- ❑ **faire le point avec la commune** d'accueil sur les consignes locales de tri et de collecte des déchets ;
- ❑ **prévoir en amont la récupération de chaque type de déchet** en vue de leur valorisation dans les filières appropriées : apport en déchèterie ou en ressourcerie, collecte par un prestataire spécialisé, collecte par des associations, compost de quartier... ;
- ❑ **installer des « ecopoints » dans tous les lieux stratégiques** (espaces de vie, espaces de travail, accueil, fablab...) et à intervalles réguliers. Les « ecopoints » doivent comprendre systématiquement l'ensemble des bacs nécessaires au tri de tous les types de déchets (matériaux recyclables, matériaux incinérables et déchets compostables) ;
- ❑ **mettre en place une signalétique claire** sur chaque « ecopoint », indiquant les consignes de tri à respecter, en privilégiant les images et pictogrammes ;
- ❑ **relever la quantité et le type de déchets produits** à la fin de l'évènement afin de **dresser le bilan**.

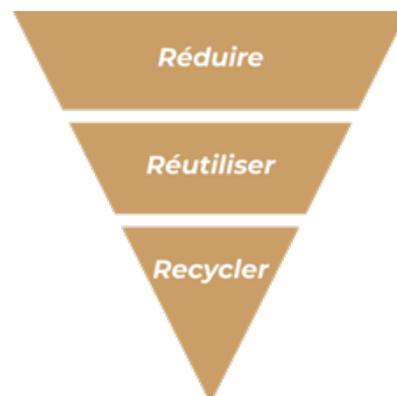
Pour aller plus loin ★★

- ❑ **mettre en place une « brigade verte »** pour sensibiliser les participants et veiller au respect du tri. Cette équipe peut également intervenir pour d'autres écogestes ;
- ❑ **retrier les déchets** en fin d'évènements pour corriger les erreurs de tri avant la collecte des déchets.

Focus sur : la réduction à la source des déchets

La réduction à la source des déchets sur un évènement passe par l'application du principe des **3 R** :

- **REDUIRE** le superflu et les objets à usage unique : les goodies, la décoration jetable, les flyers, les emballages inutiles... ;
- **REUTILISER** les éléments indispensables, ne pouvant être réduits : utiliser de la vaisselle réutilisable, favoriser la location, l'emprunt, le réemploi ou la récupération pour la signalétique, la décoration et le mobilier... ;
- **RECYCLER** ou composter ce qui ne peut être ni réduit ni réutilisé : privilégier les matières recyclables ou compostables et prévoir leur valorisation en fin de vie.



Pour appliquer ce principe, commencez par dresser une liste des déchets potentiels. Montrez-vous ensuite créatifs pour trouver des alternatives ! Voici quelques exemples :

Déchets potentiels	Alternatives
Post-it	<ul style="list-style-type: none"> • tableau en liège + carré de papier (brouillon) + punaises • cordelettes + carré de papier (brouillon) + pinces • ardoises ou tableaux effaçables
Bouteille d'eau en plastique PET	Eau du robinet en carafe + gobelet réutilisable
Sachets de friandises	<ul style="list-style-type: none"> • chocolat et friandises artisanales en vrac • biscuits maison ...

Pour plus d'idées, référez-vous aux chapitres "nourriture et boisson", "communication", "matériaux et prototypes" et "espaces et installations".

9. Accueil et accessibilité

Constat

La question de l'accessibilité pour tous nécessite de porter une attention particulière aux personnes en situation de handicap, mais également plus largement de faire en sorte que chacune et chacun se sente légitime et bienvenu à Museomix, quelque-soit ses origines, son genre, son statut social, ses connaissances du numérique ou encore ses conditions de santé, et puisse profiter pleinement de l'expérience.

Objectifs

- garantir l'accessibilité de Museomix aux personnes en situation de handicap et à tout type de public ;
- favoriser la mixité sociale, culturelle et de genre parmi les participants.

Actions

Les incontournables ★

- ☐ **communiquer sur les initiatives d'accessibilité du site** : accès aux personnes à mobilité réduite, aménagements pour les malvoyants ... ;
- ☐ **passer par des associations pour relayer l'appel à participants** à tous types de publics : personnes éloignées du numérique, réseaux féminins, personnes en situation de handicap... ;
- ☐ **veiller à la mixité** de genre, d'âge, d'origine et sociale des équipes et des experts présents sur l'évènement ;
- ☐ **recenser les régimes alimentaires particuliers** lors de l'inscription des participants et prévoir des menus adaptés.

Pour aller plus loin ★★

- ☐ **choisir un site accessible** et adapté aux personnes en situation de handicap ;
- ☐ **recenser les éventuelles personnes en situation de handicap** lors de l'inscription des participants et **prévoir les solutions nécessaires pour bien les accueillir** en demandant conseil si nécessaire à une association spécialisée.

Conclusion

Pour garantir le succès de la démarche d'écoconception et dans un objectif d'amélioration continue, il est recommandé de :

- ❑ **avoir un référent « écoconception »** au sein de l'équipe d'organisation de vos Museomix ;
- ❑ **mesurer vos impacts** lors de chaque édition, par exemple à l'aide d'indicateurs comme la production de déchets, les datas et l'énergie consommées, ou encore les distances parcourues par mode de déplacement. Il est également possible de réaliser le Bilan Carbone de votre évènement en utilisant par exemple le calculateur en ligne de la fondation « Myclimate » : co2.myclimate.org/fr/event_calculators/new ;
- ❑ **dresser le bilan** à la fin de chaque évènement et **fixer des objectifs d'amélioration** pour vos prochaines éditions ;
- ❑ **impliquer l'ensemble de l'équipe** et des parties prenantes dans les réflexions et la mise en œuvre de la démarche d'écoconception ;
- ❑ **communiquer autour de vos engagements** et des mesures mises en place.

Colophon

Rédaction et conception

Justine Tincq, Just No Waste - www.justnowaste.ch

Cheffe de projet Museomix CH

Charlotte Maeder

Remerciements

Ce projet a été initié par Museomix CH et réalisé avec la participation des communautés suivantes que nous remercions chaleureusement pour leurs précieuses contributions et leurs engagements : Museomix Alsace, AURA, EC, Lim, MG, Nord, Normandie, Québec, Occitanie, Sudmix, CH.

Partenaire innovation

Ce projet a été réalisé grâce au soutien du Fonds Pionnier Migros.



Partie de l'engagement sociétal du
groupe Migros: migros-engagement.ch